

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет Факультет социальной работы
Кафедра Социальной медицины и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.В. Маев

29 июня 2021 г.

М.П.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (педагогическая) практика

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)
Управление социальной работой в системе охраны здоровья

Форма обучения Заочная

Москва 2021

1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по 39.04.02 Социальная работа.

2. Цель и задачи практики

Программа учебной практики «Технологическая (педагогическая) практика» реализуется в обязательной части учебного плана

Тип учебной практики: технологическая практика

Цель:

формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи:

Изучение преподаваемой области научного знания и профессиональной деятельности, содержания примерных образовательных программ.

Приобретение опыта использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся.

Овладение современными техническими средствами обучения и образовательными технологиями.

Приобретение опыта проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, организации самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля, оценки подготовленности и мотивации обучающихся.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

№	Категория (группа) компетенций	Код	Содержание компетенции
1	Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
2	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	ПК-2	Способен к обеспечению взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями
3	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-6	Способен к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся:

№	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
1	ПК-6	Знать преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития	Знает преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития; требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной деятельности обучающихся; современные образовательные технологии профессионального образования; методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2	ПК-6	Уметь выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Умеет выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные технические средства обучения образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся; вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
3	ПК-6	Иметь практический опыт проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Имеет практический опыт проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; организации самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля, оценки динамики подготовленности и

			мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
4	ПК-2	Знать законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг	Знает законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг; документационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания; регламент межведомственного взаимодействия.
5	ПК-2	Уметь обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания	Умеет: обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания; представлять интересы получателя социальных услуг в органах государственной власти и органах местного самоуправления; организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания. Публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы; готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.
6	ПК-2	Иметь практический опыт подготовки и представления отчетности о деятельности организации	Имеет практический опыт: подготовки и представления отчетности о деятельности организации; установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг; подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания; подготовки и представление информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг; организации деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания.
7	ОПК-2	Знать социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их	Знает социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.

		решения на основе комплексной профессиональной информации	
8	ОПК-2	Уметь анализировать и обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.
9	ОПК-2	Иметь практический опыт - выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Имеет практический опыт: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики Технологическая (педагогическая) практика составляет 3 зачетных единицы.

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость практики в акад. часах	108
Общая трудоемкость в неделях	2
Промежуточная аттестация:	Дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам	Трудоемкость, акад. час.
1	Введение в технологическую (педагогическую) практику	Цель и задачи практики. Организация проведения практики.	6
2	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) соответствующей образовательной программы	Изучение преподаваемой области научного знания и профессиональной деятельности, актуальных проблем и тенденций ее развития в соответствии с индивидуальным заданием по конкретному учебному курсу, дисциплине (модулю).	32
3		Анализ современных образовательных технологий профессионального образования.	32
4		Проведение учебной деятельности	32
5	Оформление итогов технологической (педагогической) практики	Подведение итогов практики.	6

6. Текущий контроль

В течение обучения осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся во время прохождения практики. Периодичность текущего контроля: Периодичность текущего контроля

осуществляется в процессе прохождения практики.

Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости.

Для оценки качества учебной деятельности обучающегося на этапах формирования компетенций при прохождении практики разработаны критерии оценивания компетенций по различным контролируемым видам деятельности - контроль текущей успеваемости.

Критерии оценивания текущей успеваемости

Контролируемый вид деятельности	Оценка	Критерии оценивания
Собеседование по контрольным вопросам	Зачтено	Выступление соответствует содержанию работы по теме. Присутствует самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.
	Незачтено	Выступление не соответствует содержанию работы по теме. Работа выполнена не самостоятельно.
Собеседование по контрольным заданиям	Зачтено	Задание выполнено правильно, дан обоснованный ответ
	Незачтено	Задание выполнено не полностью (менее 50%), допущены существенные ошибки
Собеседование по практическим заданиям	Зачтено	Практическое задание выполнено полностью без существенных ошибок с соблюдением алгоритма действий
	Незачтено	Нет грамотного логичного ответа на поставленный вопрос

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

№ п/п	Формы отчетности
1	Отчет по практике
2	Характеристика обучающегося

Структура отчета по практике

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- практическая значимость и достигнутые результаты практики;
- список методической, инструктивной и нормативной документации;

Методическое обеспечение практики

Порядок подготовки отчетности по практике.

«Положение об организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования (П СМК – 8.5 – 13-2019)», утвержденное приказом ректора от 27 августа 2019 г. № 411/02. – 01 – 3

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется руководителю практики.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики хранится в отделе практики и содействия трудоустройства учебно-методического управления.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе.

8.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится по окончании прохождения практики в течение последних 3-х дней практики на базе кафедры.

Порядок проведения промежуточной аттестации: Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой: собеседования с проверкой дневника, письменного отчёта по практике, характеристике о выполнении индивидуального задания руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики.

Дополнительно задание включает: ответы на контрольные вопросы, выполнение обучающих и контролируемых заданий, чтение и конспектирование текста учебника и дополнительной литературы

Оценивание обучающегося

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся овладел основными приемами ведения научных исследований в соответствии с направленностью программы. Ответ и/или демонстрация практических навыков не содержит ошибок
Хорошо	Обучающийся овладел основными приемами ведения научных исследований в соответствии с направленностью программы Обучающийся демонстрирует хорошие знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые неточности (малосущественные ошибки) при ответе, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет
Удовлетворительно	Обучающийся овладел основными приемами ведения научных исследований в соответствии с направленностью программы Обучающийся демонстрирует базовые знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем
Неудовлетворительно	Обучающийся не может применять приобретенные знания при проведении научных исследований даже по образцу в стандартной ситуации. Обучающийся делает принципиальные ошибки при ответе и/или не может продемонстрировать практические навыки

9. Условия реализации программы

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики.

Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ: учебник и практикум для студентов / под ред. А. В. Мартыненко. - М.: Юрайт, 2020. - 338 с.
2	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА: Учебник /под ред.: Н.В. Кудрявой, А.С. Молчанова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 395 с.
3	Наместникова И. В. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ. - М.: Юрайт, 2017. - 429 с. : ил.

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1	Учебный портал дистанционного обучения МГМСУ	https://msmsu-portal.ru/
2	Личный кабинет	https://lk.msmsu.ru/user/sign-in/login

9.2. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по практике

Учебная аудитория для проведения практики и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель, доска, мультимедийный проектор, ноутбук;

Помещение для самостоятельной работы: мебель, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, принтер.

Программное обеспечение: 1С "Университет ПРОФ", 1С "Медицина" , Парус Бюджет 8, MS Office, Libre Office, Открытое ПО, MS SharePoint, WebTutor, CourseLab, Moodle, Открытое ПО, MS Windows, Антиплагиат, AggreGate, Microsoft Windows Remote Desktop, Services - User CAL, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server CAL, Microsoft SQL Server Standard Edition, Microsoft SQL CAL, Microsoft SharePoint Standard, Microsoft SharePoint Standard CAL, Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Win Starter 7.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных (обновляются при необходимости):

E-library.ru научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента": <http://www.studmedlib.ru/book>